

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сошниковская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 06.09.2016 г
Принято на собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 31.08.2016 г.

Утверждаю
Директор школы *Н.В. Павликова*
Приказ № 186 от 07.09.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сошниковская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
 - 1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - 1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
 - 1.3.4. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - 1.3.5. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- 1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

- 2.1. Совет состоит из следующих членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников школы (в том числе директор школы);
 - в) обучающихся второй, третьей ступени общего образования (9-11 классы).

В состав Совета также входит представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета).

2.2. Общая численность Совета определяется 11 – 15 человек.

- Количество членов Совета из числа родителей – 4 человека.
- Количество членов Совета из числа работников школы – 3 человека.
- Количество членов Совета из числа обучающихся – 2 человека.
- Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя, директор школы, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.4. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, представители работников, представители обучающихся школы.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на

общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

- Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- Решения общешкольного родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на ученическом собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

2.8. Выборы в члены Совета из числа работников школы проводятся на общем собрании работников школы.

- Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.
- Выборы проводятся путем открытого голосования по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.
- Решение об избрании работника общеобразовательного учреждения в Совет принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим считается голос директора школы.

2.9. Представитель Учредителя в Совет школы назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

2.10. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, о формировании управляющего Совета в котором утверждает список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

2.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

2.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2-4 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Совета общеобразовательного учреждения.

2.14. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

3.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Утверждает программу развития Школы (по представлению директора Школы)

3.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент школьного государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный план;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- режим работы школы, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.4. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического оснащения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

3.7. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.8. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

- 3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.10. Разрабатывает и утверждает Положения о правилах приема учащихся в Школу (в части, не урегулированной учредителем и Уставом Школы), Положения о поощрениях и взысканиях учащихся, Положения о летней трудовой практике учащихся.
- 3.11. Согласует решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса;
- 3.12. Дает рекомендации руководителю школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.13. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 3.14. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- 3.15. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.
- 3.16. Разрабатывает и утверждает положения о правилах приема учащихся в Школу (в части, не урегулированной учредителем и Уставом Школы), положения о поощрениях и взысканиях учащихся, положения о летней трудовой практике учащихся.
- 3.17. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором школы).
- 3.18. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя,

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- инициативе Председателя Совета
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному половиной или более членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- Периодичность проведения заседаний;
- Сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- Сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- Порядок проведения заседаний;
- Определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- Обязанности председателя и секретаря совета
- Порядок ведения делопроизводства Совета;
- Иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие обучающихся.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и

результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции Совета)

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или при его отсутствии заместителем председателя, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.10. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.14. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся второй ступени или третьей ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.16. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.17. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета,

действовать при этом добросовестно и рассудительно.